

## Reuniones del Consejo Asesor del LCAP de CAVA

Enlace de la reunión por Zoom: <https://caliva-org.zoom.us/j/4878589217?omn=97018818755&from=addon>

### FECHAS Y HORARIOS DE LAS REUNIONES

Escuela	Fecha/hora
CAVA en Fresno	19/02/25 a las 3:00 pm
CAVA en Kings	19/02/25 a las 4:30 pm
CAVA en Los Ángeles	20/02/25 a las 3:00 pm
CAVA en Maricopa	19/02/25 a las 4:30 pm
CAVA en San Diego	19/02/25 a las 3:00 pm
CAVA en San Joaquín	18/02/25 a las 4:30 pm
CAVA en San Mateo	18/02/25 a las 3:00 pm
CAVA en Sonoma	18/02/25 a las 4:30 pm
CAVA en Sutter	18/02/25 a las 3:00 pm

### AGENDA

#### 1. Llamada al orden

- 
- Bienvenida y presentaciones
  - Se pasó lista

#### 2. Comentarios públicos

- 
- Oportunidad para que el público se dirija al comité con respecto al Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés).
  - Cada orador tiene **tres minutos** para comentar.

#### 4. Revisión de los Estatutos del Consejo

---

- Revisión de los estatutos que rigen las operaciones de los consejos.

#### 5. Presentación del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP) y Progreso de mitad de año del LCAP

- Presentado por Krista Mount, Directora de Programas Catorce
  - Visión general de los objetivos y acciones del LCAP.
  - Revisión del progreso de mitad de año.
    - ◻ Foco en los servicios para estudiantes sin duplicar (por ejemplo, estudiantes de inglés, jóvenes de crianza, estudiantes de bajos ingresos).
  - Enlace al LCAP <https://cava.k12.com/local-control-accountability-plans/>

**Paso a salas de debates grupales específicas de la escuela:**

**6. Revisión y discusión del plan propuesto a cargo del Consejo - LCAP y actualización del LCAP de mitad de año**

- Revisar el plan propuesto para identificar:
  - Fortalezas y áreas de mejora.
  - Alineación con el requisito de aumentar o mejorar los servicios para estudiantes sin duplicar.
  - Sugerencias y comentarios sobre el contenido del LCAP relacionado, entre otros, con el proceso de participación de los socios educativos.
  - Sugerencias para los próximos pasos o modificaciones.

**7. Revisión del Consejo y consenso de comentarios escritos sobre el LCAP propuesto**

- **Discusión y Consenso:**

El consejo discutirá el LCAP propuesto, seguido de llegar a un consenso sobre las observaciones finales.

- **Responsabilidades del registrador:**

El registrador designado recopilará, perfeccionará y finalizará la retroalimentación del comité para garantizar la claridad y exhaustividad.

**Componentes de retroalimentación del Consejo:**

- Recomendaciones para mejorar el LCAP y sus procesos relacionados.
- Una evaluación escrita sobre si el LCAP cumple con el requisito de aumentar o mejorar los servicios para estudiantes sin duplicar.
- Justificación y fundamento para cualquier determinación de que el LCAP no cumple con los requisitos establecidos.

**8. Respuesta del Director de la escuela**

- Revisión de las respuestas escritas a los comentarios y comentarios del consejo.
-

## 9. Fecha de la próxima reunión

---

## 10. Se levantó la reunión.

---

### **Recordatorios para los miembros del Consejo:**

- Las reuniones deben cumplir con la Ley Verde (reunión abierta) para garantizar la transparencia y la franqueza, como se describe en la Sección 35147(b) *del Código de Educación*.
- La traducción al español se proporcionará si lo solicita un miembro del consejo con un mínimo de 48 horas de antelación a la reunión.
- La duración de la reunión es de una hora.
- Todos los procedimientos de reunión deben llevarse a cabo de manera respetuosa y civil.
- El registrador es un miembro del personal designado de CAVA.