

CAVA LCAP Advisory Committee Meetings

Zoom Meeting Link <https://caliva-org.zoom.us/j/4878589217?omn=97018818755&from=addon>

Meeting Dates and Times

CAVA @ Los Angeles – 6/5/25 @ 2:00 PM

CAVA @ San Mateo – 6/6/2025 @ 2:00 PM

CAVA @ Sutter – 6/6/2025 @ 2:00 PM

CAVA @ Fresno – 6/9/25 @ 2:00 PM

CAVA @ San Diego – 6/9/25 @ 2:00 PM

CAVA @ Kings – 6/10/25 @ 2:00 PM

CAVA @ Maricopa – 6/10/25 @ 2:00 PM

CAVA @ San Joaquin – 6/13/25 @ 2:00 PM

CAVA @ Sonoma – 6/13/25 @ 2:00 PM

1. Call to Order

- Welcome and Introductions
 - Roll Call
-

2. Public Comment

- Opportunity for the public to address the committee regarding the LCAP.
 - Each speaker is allotted **three minutes** to share.
-

3. Review of Previous Minutes and Written Comments/HOS Response

4. Review of Committee Bylaws

- Review of bylaws governing committee operations.

5. Presentation of the Proposed 2025 Local Control and Accountability Plan (LCAP)

Presented by Krista Mount, Director of Categorical Programs

- Overview of proposed goals, actions, services, expenditures and data to ensure they
 - Align with identified needs of students
 - Support achievement of school-wide goals
 - Improve outcomes for all students, including unduplicated students (e.g., English learners, foster youth, low-income students)
- The proposed 2025 LCAP will be provided to committee members prior to the meeting for review

Move to School-specific Breakout Rooms:

6. Committee Review and Discussion of the Proposed LCAP

- Review the proposed plan, specifically
 - Goals, actions and services
 - Expenditures
 - Data to track progress toward goals
 - Increasing and improving services for unduplicated students.
 - Engagement of Educational partners

7. Committee Review and Consensus of Written Comments on the Proposed LCAP

- **Discussion and Consensus:**
The committee will discuss the proposed LCAP, followed by coming to consensus on the finalized comments.
- **Recorder Responsibilities:**
The designated recorder will compile, refine, and finalize the committee's feedback, ensuring clarity and completeness.

Committee Feedback Components:

- Recommendations to enhance the proposed LCAP and its related processes.
- A written assessment on whether the LCAP meets the requirement to increase or improve services for unduplicated students.
- Justification and rationale for any determination that the LCAP does not meet established requirements.

8. Response from the Head of School

- Review of written responses to committee.

9. Date for Next Meeting

10. Adjournment

Reminders for Committee Members:

- Meetings must comply with the Green Act (open meeting) to ensure transparency and openness, as outlined in *EC* Section 35147(b).
- Spanish translation will be provided if requested by a committee member a minimum of 48 hours before the meeting.
- The meeting duration is one hour.
- All meeting procedures should be conducted in a respectful and civil manner.
- The recorder is a designated CAVA staff member.

Reuniones del Comité Asesor del LCAP de CAVA

Enlace de Zoom para la reunión <https://caliva-org.zoom.us/j/4878589217?omn=97018818755&from=addon>

Fechas y horarios de reunión

CAVA en Los Ángeles: 5/jun/25 a las 2:00 p.m.

CAVA en San Mateo: 6/jun/25 a las 2:00 p.m.

CAVA en Sutter: 6/jun/25 a las 2:00 p.m.

CAVA en Fresno: 9/jun/25 a las 2:00 p.m.

CAVA en San Diego: 9/jun/25 a las 2:00 p.m.

CAVA en Kings: 10/jun/25 a las 2:00 p.m.

CAVA en Maricopa: 10/jun/25 a las 2:00 p.m.

CAVA en San Joaquín: 13/jun/25 a las 2:00 p.m.

CAVA en Sonoma: 13/jun/25 a las 2:00 p.m.

1. Llamado al orden

- Bienvenida y presentaciones
 - Toma de lista
-

2. Comentarios públicos

- Oportunidad para que el público se dirija al comité en relación con el LCAP.
 - Cada orador tiene asignados **tres minutos** para hablar.
-

3. Revisar las actas previas y los comentarios escritos/Respuesta HOS

4. Revisión de los estatutos del comité

- Revisión de los estatutos que gobiernan las operaciones del comité.

5. Presentación del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) propuesto para 2025 Presentado por Krista Mount, Directora de Programas Categóricos

- Visión general de las metas propuestas, acciones, servicios, gastos y datos para asegurar que:
 - Estén alineados con las necesidades identificadas de los estudiantes
 - Apoyen el logro de las metas en toda la escuela
 - Se mejoren los resultados para todos los estudiantes, incluidos los estudiantes sin duplicar (por ejemplo, estudiantes de inglés, jóvenes de crianza, estudiantes de bajos ingresos)
- El LCAP propuesto para 2025 se proporcionará a los miembros del comité antes de la reunión para que lo revisen.

Pasar a las salas de debate específicas de la escuela:

6. Revisión y discusión del LCAP propuesto por parte del comité

- Repasar el plan propuesto, específicamente:
 - Metas, acciones y servicios
 - Gastos
 - Datos para seguir el progreso hacia las metas
 - Aumentar y mejorar los servicios para los estudiantes sin duplicar
 - Compromiso de los socios educativos

7. Revisión del comité y consenso de los comentarios por escrito del LCAP propuesto

- **Discusión y consenso:**
El comité discutirá el LCAP propuesto, seguido de llegar al consenso sobre los comentarios finalizados.
- **Responsabilidad del registrador:**
El registrador designado compilará, perfeccionará y finalizará los comentarios del comité, y garantizará su claridad y que estén completos.

Componentes de los comentarios del comité:

- Recomendaciones para mejorar el LCAP propuesto y sus procesos relacionados.
- Una evaluación escrita sobre si el LCAP cumple con el requisito de aumentar o mejorar los servicios para los estudiantes sin duplicar.

- Justificación y fundamento para toda determinación de que el LCAP no cumple con los requisitos establecidos.

8. Respuesta del Director de la Escuela

- Revisar las respuestas escritas al comité.

9. Fecha para la próxima reunión

10. Se levanta la reunión

Recordatorios para los miembros del comité:

- Las reuniones deben cumplir con la Ley Verde (reunión abierta) para asegurar la transparencia y la apertura, como se describe en el Código de Educación, Sección 35147(b).
- Se proporcionará traducción al español si lo pide un miembro del comité con un mínimo de 48 horas antes de la reunión.
- La duración de la reunión es de una hora.
- Todos los procedimientos de la reunión deben realizarse de manera civilizada y respetuosa.
- El registrador es un miembro del personal designado por CAVA.